



HODOGRAM ZA STRUČNU PRAKSU



**Centar
karijera**



KORACI ZA STRUČNU PRAKSU

1.

SPORAZUM S GRAĐEVINSKIM FAKULTETOM

Prije realizacije prakse, potrebno je potpisati [sporazum s Građevinskim fakultetom](#)

Podaci potrebni za sporazum: naziv tvrtke, adresa, OIB, ime odgovorne osobe potpisnika sporazuma.



2.

REGISTRACIJA NA DIGITALNU PLATFORMU CENTRA KARIJERA

Proces prijave poslodavaca u sustav stručne prakse odvija se putem [digitalne platforme Centra karijera.](#)



3.

IMENOVANJE MENTORA

Za provedbu stručne prakse, poslodavac treba imenovati mentora studentu/ima.

Mentor je osoba s titulom mag. ing. aedif. ili dipl. ing. građ.



KORACI ZA STRUČNU PRAKSU

4.

OBJAVA OGLASA ZA STRUČNU PRAKSU

Oglas objavljujete putem digitalne platforme Centra karijera.

5.

ODABIR STUDENTA

Također putem digitalne platforme odabirete studenta za praksu.

6.

UPUTNICA

Po prihvaćanju studenta, na digitalnoj platformi možete preuzeti uputnicu za istog.

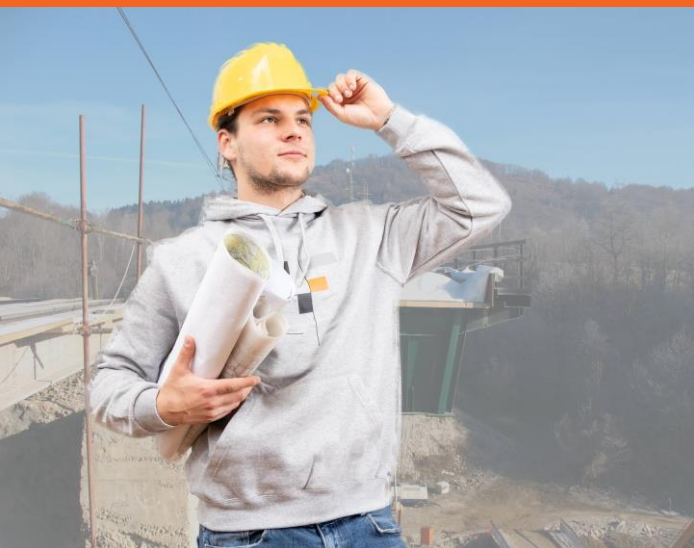
7.

IZVJEŠTAJ

Po završetku studentove prakse ispunjavate izvještaj na digitalnoj platformi.



MENTORI NA STRUČNOJ PRAKSI



UVJET

Jedini uvjet je da je mentor osoba s titulom:

mag. ing. aedif. Ili dipl. ing. građ.

Odnosno da je inženjer građevinarstva

ULOGA MENTORA

Mentor prati studenta na praksi kroz:

- ocjenjivanje aktivnosti (prisustvo na praksi, kvaliteta rada, produktivnost, pripremljenost za praksu, inicijativa, savjesnost u obavljanju zadataka, timski rad, usvajanje znanja i vještina, ukupan učinak)
- evidenciju odrađenih sati
- usmjeravanje studenta i pružanje potrebnih informacija

UPUTE

Kao podrška mentorima uključenim u program stručne prakse, na mrežnoj stranici Centra karijera dostupan je webinar i priručnik.

Sve ostale informacije u vezi suradnje možete pronaći na poveznici:

<https://www.grad.unizg.hr/ck/poslodavci>



DIGITALNA PLATFORMA CENTRA KARIJERA

Poveznica: [digitalna platforma Centra karijera](#)



2. OBJAVA OGLASA

Oglas* za stručnu praksu objavljujete putem digitalne platforme, a u oglasu je potrebno navesti:

- opis aktivnosti
- potrebne vještine studenta
- mjesto i vrijeme provođenja stručne prakse
- ime i prezime mentora

4. IZVJEŠTAJ

Po završetku stručne prakse studenta, potrebno je ispuniti izvještaj koji se nalazi na digitalnoj platformi kod prijavljenog studenta.

1. REGISTRACIJA

upute za registraciju na digitalnu platformu dostupne su na [poveznici](#)

3. ODABIR STUDENTA

Nakon što objavite oglas i studenti se na njega prijave, možete pregledati njihove profile i životopise.

Kako biste odabrali studenta za stručnu praksu, istog je potrebno prihvatiti na digitalnoj platformi.



*Poželjno je, ukoliko imate mogućnosti, da objavite više oglasa za različita radna mjesta.



Za sva pitanja možete se javiti Centru karijera
Građevinskog fakulteta:

centar.karijera@grad.unizg.hr

01/ 4800-706

<https://www.grad.unizg.hr/ck>